

## **Privacy Reglement**

Het Privacy Reglement maakt deel uit van het Huishoudelijk Reglement.

### **1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de registratie: de geautomatiseerde administratie van persoonsgegevens van de Nederlandse Organisatie Model Auto Clubs NOMAC;
- de houder: het bestuur van NOMAC;
- de beheerder: de secretaris van NOMAC
- de geregistreerde: degene over wie de registratie gegevens bevat;
- de club: de bij NOMAC aangesloten instelling waarbij de geregistreerde lid of werkzaam is;
- de organisator: instantie die verantwoordelijk is voor het (laten) verrijden van een onder auspiciën van NOMAC, EFRA of IFMAR georganiseerd evenement.

### **2 Doelstelling**

Het doel van de registratie is het systematisch vastleggen, opslaan en ter beschikking stellen van nominatieve en numerieke persoonsgegevens ten behoeve van respectievelijk:

- a) het berekenen, vastleggen en innen van licentie- en inschrijvingsgelden, alsmede het berekenen, vastleggen en innen van de door de club verschuldigde bijdrage aan NOMAC;
- b) de club in het kader van beleids- of uitvoeringsbeslissingen;
- c) de organisator met betrekking tot het deelnemen van een geregistreerde aan een door organisator georganiseerd evenement;
- d) het geven van voorlichting aan geregistreerde met betrekking tot de modelautosport.

### **3 Categorieën van geregistreerden**

In de registratie worden persoonsgegevens opgenomen van:

- a) personen die lid zijn of waren bij een club;
- b) personen die een bestuursfunctie vervullen of vervulden bij een club of bij NOMAC;
- c) personen die werkzaam zijn of waren bij een club of organisator.

### **4 Soorten van opgenomen gegevens**

In de registratie zijn ten hoogste de onderstaande gegevens opgenomen:

- gegevens met betrekking tot de bereikbaarheid van de geregistreerde;
- gegevens met betrekking tot deelname aan nationale of internationale modelautosport evenementen;
- gegevens met betrekking tot de functie die geregistreerde vervult of vervulde bij club, organisator of NOMAC;

- gegevens over de financiële verplichtingen van geregistreeerde met betrekking tot de licentie- en inschrijvingsgelden.

De gegevens worden verstrekt door de geregistreeerde of door het bestuur van de club. Gegevens met betrekking tot het betalen van verschuldigde gelden worden verstrekt door de banken.

### **5 Verwijdering en bewaartermijn**

Gegevens worden uit de registratie verwijderd nadat een termijn van twee jaar is verstreken vanaf het moment dat de geregistreeerde niet meer lid of werkzaam is bij de club, organisator of bij NOMAC.

### **6 Verstrekking aan derden**

Periodieke of incidentele verstrekking van de in de registratie opgenomen gegevens vindt plaats aan:

- a) functionarissen binnen de organisatie van de houder, club of organisator voorzover het betreft gegevens die deze functionarissen ingevolge hun taak nodig hebben en indien het gebruik van deze gegevens overeenstemt met het doel van de registratie;
- b) buiten de in lid a genoemde personen kunnen door de houder bepaalde gegevens verstrekt worden aan personen of instanties die zorgdragen voor: het instellen van vorderingen in opdracht van en namens de houder, de behandeling van geschillen of het verrichten van accountantscontrole.
- c) buiten de in het eerste en tweede lid genoemde gevallen kunnen desgevraagd uitsluitend gegevens betreffende naam, adres en woonplaats worden verstrekt aan personen of instanties buiten NOMAC. Verzoeken als hier bedoeld worden evenwel niet ingewilligd, indien: het bestuur van de club hiervoor geen toestemming heeft gegeven, het doel waarvoor de verstrekking is verzocht in strijd is met de wet, de openbare orde of de goede zeden; de verstrekking redelijkerwijs niet in overeenstemming is met het doel waarvoor het wordt gevraagd of wanneer door de verstrekking de persoonlijke levenssfeer van de geregistreeerde onevenredig zou worden geschaad.

### **7 Toegang tot de registratie**

- a) Uitsluitend de beheerder is bevoegd gegevens aan de registratie toe te voegen, te wijzigen en te verwijderen.
- b) De volgende functionarissen zijn bevoegd om kennis te nemen van gegevens in de registratie – uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden:
  - functionarissen van NOMAC;
  - functionarissen van de club – uitsluitend met betrekking tot de bij de club lid zijnde of werkzame geregistreeerde;
  - functionarissen van de organisator – uitsluitend met betrekking tot de bij organisator werkzame of deelnemende geregistreeerde.

## **8 Recht op kennisneming**

Een verzoek van een geregistreerde om informatie over hem betreffende gegevens in de registratie danwel over de verstrekking van dergelijke gegevens aan derden wordt schriftelijk ingediend bij de houder en door deze binnen een maand na ontvangst beantwoord. De houder vergewist zich van de identiteit van de verzoeker.

## **9 Correctierecht**

- a) Indien een geregistreerde wijziging of aanvulling verlangt van hem betreffende gegevens in de registratie, dient hij hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de beheerder, die daarop binnen een maand een beslissing neemt.
- b) De beheerder draagt zorg, dat zijn beslissing tot wijziging of aanvulling zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- c) Indien en voorzover een verzoek als bedoeld in het eerste lid, door de beheerder – met redenen omkleed – is afgewezen kan geregistreerde binnen twee weken een bezwaarschrift indienen bij de houder.  
De houder van de registratie beslist na het horen van betrokkene en het inwinnen van adviezen, binnen een maand op het bezwaarschrift. Bij afwijzing heeft de geregistreerde de mogelijkheid om binnen twee maanden in beroep te gaan bij de Registratiekamer.

## **10 Slotbepalingen**

- a) Dit reglement alsmede wijzigingen ervan treden in werking met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2004 na de vaststelling door de houder.
- b) Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacy Reglement NOMAC".

Vastgesteld door het bestuur van NOMAC op 14 februari 2004.