

Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement kan naast dit reglement, uit andere, aanvullende reglementen bestaan. De aanhef van deze reglementen bevat de opmerking dat deze deel uitmaken van het Huishoudelijk Reglement.

1 Het Algemeen Bestuur

Het algemeen bestuur van de NOMAC bestaat uit een voorzitter, een algemeen secretaris, een penningmeester en twee bestuursleden. In dit artikel wordt de taakverdeling binnen het bestuur nader beschreven.

1.1 De Voorzitter

Hij is in het algemeen belast met de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede met het toezicht op de ten uitvoer legging van alle genomen besluiten.

Hij leidt verder alle vergaderingen, zowel met de overige bestuursleden als met de aangesloten instellingen en legt de verslagen van de algemeen secretaris en de penningmeester en het verslag van de vorige vergadering ter goedkeuring aan de algemene vergadering voor.

1.2 De Algemeen Secretaris

Hij voert, in opdracht van het bestuur, de correspondentie en andere contacten met onder andere de aangesloten instellingen en overkoepelende organisaties en verstrekt hiervan zonnodig kopieën aan de overige bestuursleden – dit geldt tevens voor de ingekomen post.

De algemeen secretaris fungeert als (internationaal) contactadres. Tevens treedt hij op als centraal punt voor informatieverzoeken en wikkelt deze in samenwerking met het bestuurslid PR/beleidszaken of het betreffende sectiebestuur af.

Hij draagt zorg voor de verslagen van de vergaderingen van het algemeen bestuur.

Hij beheert de administratie van persoonsgegevens van (club)leden van de NOMAC en schrijft de clubledenpassen, nationale en internationale rijderslicenties uit.

Hij onderhoudt de inhoud van het Jaarboek Modelautosport en vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

1.3 De Penningmeester

Hij is belast met de administratie en het beheer van de geldmiddelen, alsmede met het innen van contributies, licentiekosten en andere bijdragen. Ook houdt hij toezicht op de verantwoordingen van de uitgaven van de sectiebesturen. Van alle ontvangsten en uitgaven houdt hij nauwkeurig boek en hij is persoonlijk aansprakelijk voor de onder zijn beheer zijnde waarden, behalve in geval van overmacht, zulks ter beoordeling van de algemene vergadering.

De penningmeester stelt voor de jaarvergadering in overleg met het algemeen bestuur en de sectiebesturen jaarlijks een taakstellende begroting op.

1.4 Het bestuurslid PR/Beleid

Hij ondersteunt de voorzitter, de secretaris en de penningmeester bij onderwerpen die niet direct met de dagelijkse gang van zaken te maken hebben, zoals representaties, organisatie van demonstraties en evenementen, informatieverstrekking, mediabeleid, sponsoring en gerelateerde onderwerpen. Op verzoek kan hij aangesloten instellingen in relatie tot bovengenoemde onderwerpen adviseren.

1.5 Het bestuurslid Internationale Zaken

Hij ondersteunt de voorzitter, de secretaris en de penningmeester bij onderwerpen die te maken hebben met organisatie van en deelname aan internationale wedstrijden en hij coördineert het bezoek aan de jaarlijkse EFRA vergadering. Hij ondersteunt de wedstrijdcommissie en de secties gevraagd en ongevraagd met advies over de opzet en toepassing van de wedstrijdreglementen, onder andere door (de toepassing van) deze reglementen te toetsen aan de EFRA richtlijnen.

2 De Algemene Vergadering

Elk verenigingsjaar wordt tenminste één algemene vergadering belegd: de jaarvergadering. De jaarvergadering vindt bij voorkeur binnen twee maanden na aanvang van het nieuwe verenigingsjaar plaats. Eventuele extra algemene vergaderingen binnen een verenigingsjaar worden aangekondigd als bijzondere algemene vergadering.

2.1 Bijeenroeping van een Algemene Vergadering

Vier weken voor de jaarvergadering zal een concept agenda worden gepubliceerd op de NOMAC website. De concept agenda bevat tenminste de datum en geplande lokatie van de vergadering, alsmede een voorlopig overzicht van de agendapunten voor deze vergadering. De aangesloten instellingen maken de concept agenda bekend bij hun leden.

Extra agendapunten kunnen door een aangesloten instelling of een sectiebestuur binnen één week na eerste publicatie van de concept agenda aan het algemeen bestuur worden gemeld, vergezeld van de bijbehorende stukken.

Voorstellen die op een algemene vergadering in stemming worden gebracht, worden 14 dagen van te voren door het algemeen bestuur met de definitieve agenda van deze vergadering gepubliceerd op de NOMAC website.

2.2 Toegang tot een Algemene Vergadering

Het aantal personen dat een algemene vergadering kan bezoeken als vertegenwoordiger van een aangesloten instelling is maximaal drie per aangesloten instelling en behoeft niet uitsluitend uit bestuursleden te bestaan.

Clubleden van aangesloten instellingen kunnen toegang krijgen tot een algemene vergadering mits zij zich hiertoe tenminste twee weken voor aanvang van de vergadering hebben aangemeld bij de algemeen secretaris. Toegang voor clubleden kan worden geweigerd indien het aantal aanmeldingen de beschikbare vergaderruimte overschrijdt.

2.3 Stemrecht tijdens een Algemene Vergadering

Het aantal stemmen voor een aangesloten instelling en een sectiebestuur is twee. Het aantal stemmen voor het algemeen bestuur is vijf. De stemmen van een aangesloten instelling of een bestuur worden door één persoon uitgebracht. Stemmen kunnen tijdens een algemene vergadering niet bij volmacht worden uitgebracht.

Clubleden hebben geen direct stemrecht in een algemene vergadering. Zij kunnen echter het woord voeren mits de vergadering daarin toestemt.

3 Secties

De NOMAC bestaat uit de volgende secties:

- BC05: Brandstof Circuit Large Scale (1:5)
- BC08: Brandstof Circuit 1:8
- BC10: Brandstof Circuit 1:10
- EC10: Electro Circuit 1:10
- EC12: Electro Circuit 1:12
- OR06: Brandstof Offroad Large Scale (1:6)
- OR08: Brandstof Offroad 1:8
- OR10: Electro Offroad 1:10

3.1 Samenstelling sectiebestuur

Elk sectiebestuur bestaat bij voorkeur uit twee personen. Het sectiebestuur kiest uit hun midden de sectievoorzitter en eventueel de sectiesecretaris.

Leden van het sectiebestuur worden verkozen tijdens de sectievergadering op voordracht van het algemeen bestuur, het sectiebestuur, een aangesloten instelling of tenminste vijf (5) licentiehouders.

Maximaal twee personen binnen een sectiebestuur mogen lid zijn van dezelfde aangesloten instelling.

Het sectiebestuur vergadert tenminste eenmaal per kwartaal. Van deze vergadering worden binnen 14 dagen de notulen gezonden aan de algemeen secretaris. De sectievoorzitter is verantwoordelijk voor de activiteiten binnen zijn sectie en voor de communicatie tussen het algemeen bestuur en de sectie en vice versa.

3.2 Taken sectiebestuur

In het algemeen bevordert het sectiebestuur de modelautosport in de klasse(n) waarvoor de sectie is opgezet. De leden van het sectiebestuur bezoeken wedstrijden en evenementen van hun sectie en trachten door een positieve inbreng het functioneren van de sectie te verbeteren. De hier beschreven taken van het sectiebestuur kunnen in onderling overleg over de leden van het sectiebestuur worden verdeeld.

Het sectiebestuur behartigt alle belangen van de sectie en stelt de sectieregels vast, voor zover deze niet in strijd zijn met (de besluiten van) de algemene vergadering, het algemeen bestuur, andere secties en de sectievergadering. De sectieregels ten aanzien van het technisch- en wedstrijdreglement zijn gebaseerd op de EFRA regels, indien

deze beschikbaar zijn voor deze sectie en bruikbaar zijn voor Nederlandse uitgangspunten.

Bij voldoende belangstelling kan het sectiebestuur (een serie wedstrijden voor) het Nederlands Kampioenschap voor de sectie organiseren. Hiertoe kan het sectiebestuur namens de NOMAC rijderslicenties toekennen aan de belangstellende rijders. Aan zowel de organisatie van als de deelname aan het Nederlands Kampioenschap en aan de verstrekking van rijderslicenties kunnen nadere regels en voorwaarden worden gesteld. Indien het Nederlands Kampioenschap wordt verreden, kent het sectiebestuur op basis van de uitslagen van NK-wedstrijden punten toe aan de licentiehouders die in de uitslagen voorkomen en houdt het sectiebestuur een registratie bij van de stand van het Nederlands Kampioenschap.

Het sectiebestuur stelt in samenwerking met de penningmeester jaarlijks een begroting op. Deze sectiebegroting maakt deel uit van de totale begroting van de NOMAC. Indien het sectiebestuur uitgaven wil doen die niet zijn begroot of sterk afwijken van de begroting, is hiervoor voorafgaand toestemming van het algemeen bestuur vereist.

4 Sectievergaderingen

Hoogste zeggenschap in een sectie heeft de sectievergadering. Indien door een sectie het Nederlands Kampioenschap wordt georganiseerd, dient tenminste éénmaal per jaar voor het einde van het verenigingsjaar een sectievergadering gehouden te worden.

4.1 Bijeenroeping

Voorstellen die op een sectievergadering in stemming worden gebracht, worden 14 dagen van te voren via het sectiebestuur door de algemeen secretaris met de agenda van deze vergadering gepubliceerd op de NOMAC website.

4.2 Toegang

Toegang tot een sectievergadering hebben de sectieleden (vertegenwoordigers van de aangesloten instellingen en licentiehouders), alsmede leden van het algemeen bestuur, de leden van alle sectiebesturen en leden van de wedstrijdcommissie. Aan ereleden, begunstigers en clubleden kan toegang worden gegeven door het sectiebestuur, mits zij zich tenminste één week voor aanvang van de sectievergadering hebben aangemeld bij het sectiebestuur en voor zover de beschikbare vergaderruimte dit toelaat.

Geschorste clubleden, vertegenwoordigers casu quo clubleden van geschorste aangesloten instellingen en geschorste bestuursleden hebben uitsluitend toegang tot de sectievergadering tijdens de behandeling van de agendapunten met betrekking tot de schorsing.

Over toegang van andere personen dan hiervoor genoemd, beslist de sectievergadering.

4.3 Stemrecht

Iedere licentiehouder die lid is van een sectie heeft één stem binnen de sectievergadering. Een licentiehouder mag zijn stem middels schriftelijke volmacht door een andere licentiehouder van de sectie laten uitbrengen. Elke licentiehouder mag maximaal één stem bij volmacht uitbrengen, naast zijn eigen stem.

Alle aangesloten instellingen die lid zijn van een sectie hebben een gelijk aantal stemmen binnen de sectievergadering. Het aantal stemmen per aangesloten instelling is gebaseerd op het totaal aantal licentiehouders van de sectie en wordt berekend middels onderstaande formule. Het resultaat van de berekening wordt afgerond naar beneden, met een minimum van twee stemmen:

Aantal stemmen = aantal licentiehouders / {2 x (aantal aangesloten instellingen + 1)}

Voorbeeld: een sectie heeft 54 licentiehouders en 7 aangesloten instellingen:

aantal stemmen = $54 / \{2 \times (7 + 1)\} = 54 / 16 = 3,375 = 3$

Het sectiebestuur heeft hetzelfde aantal stemmen als berekend voor een aangesloten instelling. De stemmen van een aangesloten instelling worden uitgebracht door een van te voren aan te wijzen vertegenwoordiger van de aangesloten instelling. Stemmen van een aangesloten instelling of van het sectiebestuur kunnen niet bij volmacht worden uitgebracht.

Geschorste leden van een sectie hebben geen stemrecht.

5 Commissies

- a) Het algemeen bestuur kan onder haar verantwoording bepaalde onderdelen van haar taak laten uitvoeren door of in commissies. De taken van commissies met een permanent karakter worden in dit artikel beschreven.
- b) Een commissie stelt een reglement op voordat zij met haar werkzaamheden begint. Dit reglement dient ter goedkeuring aan het algemeen bestuur te worden voorgelegd. Zonder deze goedkeuring kan de commissie niet met haar werkzaamheden aanvangen.
- c) De voorzitter van een commissie is een lid van het algemeen bestuur.

5.1 PR-commissie

De PR-commissie voert het in artikel 13.6 geformuleerde mediabeleid uit. De PR-commissie beheert de internetsite van de NOMAC www.nomac.nl. Zij adviseert het algemeen bestuur met betrekking tot ontwikkelingen op het gebied van informatie- en communicatietechnologie en doet voorstellen voor verbetering van de informatieverstrekking aan de leden van de NOMAC en aan derden.

Het algemeen bestuur kan een webmaster aanstellen, die zitting heeft in de PR-commissie. De webmaster draagt zorg voor het operationeel beheer en de regelmatige actualisatie van de internetsite.

5.2 Wedstrijdcommissie

De wedstrijdcommissie ondersteunt het algemeen bestuur bij het begeleiden van aangesloten instellingen en secties in het organiseren van wedstrijden en de toepassing van zowel de technische- als de wedstrijdreglementen. Hiertoe kan de wedstrijdcommissie hulpmiddelen ontwikkelen, evaluaties uitvoeren, adviseren, cursussen geven en overlegstructuren opzetten, met als doelstelling het verbeteren van de kwaliteit van de georganiseerde wedstrijden.

5.3 Voorzittersoverleg

Het NOMAC voorzittersoverleg is een overlegstructuur tussen het algemeen bestuur en één of twee vertegenwoordigers per aangesloten instelling, waarbij in een besloten vergadering op informele wijze kennis wordt uitgewisseld met als doel een intensivering van de communicatie tussen de NOMAC en de aangesloten instellingen. Het voorzittersoverleg vindt tenminste éénmaal per jaar plaats, bij voorkeur op een centrale lokatie in Nederland. Onderwerpen voor het overleg kunnen door alle deelnemers aan dit overleg worden ingebracht. Voor specifieke onderwerpen kan door het algemeen bestuur een externe deskundige worden uitgenodigd.

6 Mediabeleid

De NOMAC is een belangrijke informatiebron voor beoefenaars van en geïnteresseerden in de modelautosport. Het mediabeleid van de NOMAC, zoals beschreven in dit artikel, heeft ten doel om structuur en eenduidigheid te brengen in (de wijze van) publicaties en auteursrechten van de NOMAC en van het Nederlands Kampioenschap.

6.1 NOMAC publicaties

Alle uitingen door of namens de NOMAC dienen voor publicatie te worden goedgekeurd door het algemeen bestuur. Gebruik van het NOMAC logo zonder toestemming van het algemeen bestuur is niet toegestaan.

6.2 Internetsite van de NOMAC

De NOMAC beheert de internetsite www.nomac.nl. Deze internetsite kan worden gebruikt voor de verstrekking van algemene informatie aan geïnteresseerden in de modelautosport en van gerichte informatie zoals wedstrijdkalenders, –uitslagen en –reglementen aan aangesloten instellingen, licentiehouders en clubleden.

6.3 Nederlands Kampioenschap

De auteursrechten van alle uitingen rond (wedstrijden voor) het Nederlands Kampioenschap, zoals georganiseerd door de secties, berusten bij de NOMAC. Aangesloten instellingen kunnen echter zonder expliciete toestemming publicaties (laten) uitbrengen rond wedstrijden voor het Nederlands Kampioenschap die zij zelf organiseren. Een aangesloten instelling kan echter nooit exclusieve rechten met betrekking tot publicaties rond (een wedstrijd voor) het Nederlands Kampioenschap claimen of aan derden verlenen.

6.4 Sponsoring

Het algemeen bestuur kan sponsoring van (een klasse binnen) het Nederlands Kampioenschap in een sectie toestaan door een sponsor haar merk- of productnaam hieraan te laten verbinden. Deze naam dient bij alle publicaties rond wedstrijden voor (deze klasse binnen) het Nederlands Kampioenschap van deze sectie te worden genoemd. Dergelijke sponsorovereenkomsten zullen geen bepalingen bevatten waarmee bestaande reclame- of sponsorverplichtingen van de aangesloten instellingen die de wedstrijden organiseren, worden uitgesloten.

7 Rechten en plichten van aangesloten instellingen

7.1 Contributies, inschrijfgelden en andere financiële bijdragen

Jaarlijks in januari ontvangen de aangesloten instellingen een factuur voor de verschuldigde contributies en afdrachten voor dat verenigingsjaar. Voor de algemene contributie betreft dit een voorschotbedrag dat wordt berekend op basis van het aantal clubleden van voorgaand jaar. Deze factuur dient binnen één maand na factuurdatum te zijn voldaan. Voor betalingen na deze termijn is een maandelijkse boete verschuldigd. Indien een aangesloten instelling volledig in gebreke blijft, verliest deze het recht om nationale en internationale wedstrijden te organiseren.

Jaarlijks in het vierde kwartaal wordt voor de algemene contributie een eindafrekening opgemaakt op basis van het daadwerkelijk aantal aangemelde clubleden in het verenigingsjaar. Ook voor deze factuur gelden de hierboven genoemde betalingsvoorwaarden. De betalingstermijn voor de NOMAC voor eventuele crediteringen is in deze eveneens één maand.

De hoogte van de contributies, afdrachten en boete wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld en is opgenomen in artikel 13.11.

7.2 Contributieachterstand en conflicten

Clubleden die bij hun aangesloten instelling vertrekken met een contributieachterstand, kunnen worden aangemeld bij de algemeen secretaris, voor eventuele vermelding op een zwarte lijst. De incasso is een zaak tussen beide partijen, hierin heeft de NOMAC geen bemoeienis. Dit geldt tevens bij andere conflicten tussen een clublid en (het bestuur van) zijn aangesloten instelling.

Eenmaal toegekende rijderslicenties en clublidmaatschappen van de NOMAC kunnen wegens contributieachterstand niet worden ingetrokken en blijven het lopende verenigingsjaar geldig.

7.3 Bestuursmutaties en adreswijzigingen

Bestuursmutaties en adreswijzigingen van bestuursleden en clubleden van een aangesloten instelling dienen binnen één maand te worden gemeld aan de algemeen secretaris, die voor registratie en verdere communicatie naar de secties zorg draagt.

7.4 NOMAC reglementen en mededelingen

Deze dienen door de aangesloten instellingen aan hun clubleden te worden bekend gemaakt.

7.5 Deelname in commissies

Bestuursleden of daartoe gevolmachtigde vertegenwoordigers van een aangesloten instelling kunnen deelnemen in (activiteiten van) commissies van de NOMAC. Hiervoor kunnen nadere voorwaarden of regels worden gesteld.

7.6 Organisatie van wedstrijden voor het Nederlands Kampioenschap

Een aangesloten instelling kan zich aanmelden voor de organisatie van een of meer wedstrijden voor het Nederlands Kampioenschap. Lidmaatschap van de sectie waardoor het kampioenschap wordt georganiseerd, is hiervoor niet noodzakelijk. Voor de organisatie van een wedstrijd voor het Nederlands Kampioenschap zijn in de NOMAC reglementen diverse voorwaarden vastgesteld om de kwaliteit van het

evenement te waarborgen. Deze voorwaarden kunnen worden vastgelegd in een separate overeenkomst.

Na een wedstrijd voor het Nederlands Kampioenschap, die conform de gestelde voorwaarden is verlopen, heeft de aangesloten instelling recht op een afdracht die is gerelateerd aan het aantal verstrekte licenties in die sectie. Hierdoor wordt de organisatie niet gedupeerd door een lage opkomst van rijders, bijvoorbeeld bij slechte weersomstandigheden.

8 Rechten en plichten van clubleden

8.1 NOMAC Clubleden Pas

Clubleden ontvangen de NOMAC Clubleden pas binnen één maand na aanmelding als clublid door hun aangesloten instelling. De NOMAC Clubleden pas is het persoonlijk lidmaatschapsbewijs voor clubleden. Op vertoon van deze pas kunnen diverse voordelen worden verkregen, waaronder korting bij diverse modelbouwwinkels.

Na beëindiging van het lidmaatschap is de NOMAC Clubleden pas niet meer geldig en dient op eerste vordering te worden ingeleverd bij het algemeen bestuur.

8.2 Rijderslicenties

Clubleden kunnen een NOMAC rijderslicentie aanvragen voor deelname aan het Nederlands Kampioenschap binnen een sectie, mits hun aangesloten instelling lid is van betreffende sectie. Aan de toekenning van een rijderslicentie kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.

8.3 Vergaderingen

Clubleden kunnen toegang krijgen tot algemene vergaderingen en sectievergaderingen van de NOMAC. Naast tijdige aanmelding kunnen nadere voorwaarden worden gesteld voor toegang tot deze vergaderingen. Licentiehouders hebben echter toegangsrecht voor de vergaderingen van de sectie waarvan zij lid zijn.

9 Toetreding van nieuwe leden

Zowel rechtspersonen als natuurlijke personen kunnen lid worden van de NOMAC. In dit artikel worden de wijze van aanmelding en de voorwaarden voor toelating nader beschreven.

9.1 Rechtspersonen: clubs, verenigingen, stichtingen en andere rechtsvormen

Een niet-winstbeogende instelling kan zich als kandidaat-lid aanmelden bij de NOMAC middels een schriftelijk verzoek voor toelating tot het lidmaatschap. Dit verzoek kan alleen bij het algemeen bestuur worden ingediend tezamen met een verklaring niet te zullen handelen in strijd met de belangen van de NOMAC, de NOMAC statuten en de NOMAC reglementen.

Om in aanmerking te komen voor het normale lidmaatschap dient het kandidaat-lid binnen zes (6) maanden de volgende documenten aan het algemeen bestuur te overleggen:

- a) haar statuten en eventuele reglementen,
- b) een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel,

- c) haar bestuurssamenstelling, en
- d) een overzicht van de leden/aangeslotenen, voorzover deze op andere dan incidentele wijze de modelautosport kunnen beoefenen via het kandidaat-lid.

Pas nadat de genoemde documenten door de NOMAC zijn ontvangen, is het verzoek tot toelating compleet en kan het algemeen bestuur hierover beslissen.

9.2 Natuurlijke personen: individuele rijders

Natuurlijke personen kunnen slechts worden toegelaten tot het lidmaatschap van de NOMAC door lid te worden bij een bij de NOMAC aangesloten instelling. De aangesloten instelling meldt al haar leden hiertoe aan als kandidaat-lid bij de NOMAC, voorzover deze leden op andere dan incidentele wijze de modelautosport kunnen beoefenen via de aangesloten instelling.

Na ontvangst van de naam- en adresgegevens van deze kandidaat-leden kan het algemeen bestuur over toelating tot het lidmaatschap beslissen.

9.3 Erkenning als NOMAC lid

Vanuit het algemeen bestuur van de NOMAC mogen geen zwaarwegende bezwaren tegen het lidmaatschap van een natuurlijke of rechtspersoon bestaan.

Indien het algemeen bestuur beslist tot toelating dan zal dit schriftelijk worden bevestigd:

- in geval van een rechtspersoon door een brief aan het bestuur waarin de de toelating tot het lidmaatschap als aangesloten instelling van de NOMAC wordt bevestigd, en
- in geval van een natuurlijk persoon door verstrekking van de NOMAC Clublid pas, die geldt als persoonlijk bewijs voor lidmaatschap als clublid van de NOMAC.

In de periode tussen (eerste) aanmelding en de beslissing van het algemeen bestuur, heeft het kandidaat-lid dezelfde rechten en plichten als normale leden van de NOMAC.

Indien het algemeen bestuur beslist tot afwijzing, zal dit eveneens schriftelijk worden medegedeeld aan het kandidaat-lid, waarna beroep open staat bij de algemene vergadering. In de periode tussen afwijzing door het algemeen bestuur en beroep bij de algemene vergadering verliest het kandidaat-lid de eerder verkregen lidmaatschapsrechten.

10 Vertegenwoordiging bij de EFRA

De NOMAC is aangesloten bij EFRA (European Federation of Radio Operated Model Automobiles) en erkent de reglementen van EFRA als Europese koepelorganisatie. De technische- en wedstrijdreglementen van de EFRA dienen als richtlijn voor de NOMAC reglementen.

Op de jaarlijkse EFRA vergadering wordt de NOMAC vertegenwoordigd door een delegatie uit het algemeen bestuur, indien nodig aangevuld met bestuursleden van een of meer secties. Deze delegatie zal zo worden samengesteld dat alle relevante vergaderingen kunnen worden bijgewoond door een ter zake kundig bestuurslid en de kosten voor de NOMAC zo laag mogelijk zijn.

11 NOMAC Tarieven

De NOMAC tarieven worden jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.

11.1 Tarieven voor aangesloten instellingen

Algemene contributie per clublid:	€6,00 per clublid per jaar
Minimum algemene contributie:	€125,00 per jaar
Contributie per sectielidmaatschap:	€100,00 per sectie per jaar
Boete bij te laat betalen:	€20,00 per maand
Afdracht per NK-wedstrijd:	€0,00 per wedstrijd

11.2 Overige tarieven

Minimum bijdrage begunstiger	€50,00 per jaar
Protestgeld	€25,00
Beroepsgeld	€100,00